附件3：

**设备挪用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **使用申请人** |  | **项目编号** |  |
| **联系电话** |  | **指导老师** |  |
| **申请设备** |  | **规格型号** |  |
| **设备原摆****放地点** |  | **挪用后****摆放地点** |  |
| **是否首次使用仪器** | □首次 □已使用一次 □已使用多次 | **是否了解仪器使用注意事项** | □是 □否 |
| **申请使用日期** | （必须注明第几周、周几、日期以及时间段）申请有效期为一周 |
| **申请人须知** | 1.使用者需遵守实验室规则，按仪器使用说明正确操作仪器，若使用过程中因操作不当引起仪器损坏，操作者与其指导老师应负责修复与赔偿。对于不负责的使用者第一次发现时警告，第二次则与其导师联系，不让其再使用，严重者则对其整个课题组不予开放。2.谁申请挪用，谁使用，谁负责。仪器仅限签名者使用，不能代签。严禁其他无关人员使用。3.本申请表填写完后交于实验员存档。4.使用者必须严格按照使用登记要求填写仪器使用登记表。5.设备使用完毕，使用者必须进行清洁后搬回原摆放地点，并告知实验员。*本人已学习实验室各项规章制度并自觉遵守，如违反规定，愿按规定接受处理；对于因本人原因造成的一切事故和损失，愿承担相应责任。* **申请人（签字）：** |
| **指导老师意见** | 本人保证我的学生将严格遵守实验室的所有规章制度，遵守学院关于设备仪器损坏维修、赔偿及有偿使用等各项规定。学生的实验室安全由导师本人和学生负责。**签字：** |
| **实验员意见** | **签字：** |
| **实验室意见** | **签字：** |

1. 设备一经申请借出挪用，申请人负完全保管责任，如有损坏、丢失的，一律由申请人按原价赔偿。
2. 挪用期间设备出现异常或故障时，应及时向实验室管理员报告、归还、登记，由实验室管理员检查处理，不得擅自拆卸、维修，否则，由申请人负责损坏赔偿。
3. 如到期未办理续借挪用手续而超期归还，本学期不再批准借用并追究责任。
4. 设备挪用后，若经发现使用者在使用完毕，未进行清洁并及时归还，本学期不再批准挪用。

【按要求填写完申请表后，双面打印。把此表交到相应的设备管理员老师处保管存档】